ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального директора
ПАТ «Одескабель»
№ 106-ОД від 28 жовтня 2026р.
(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ
про філію ПАТ «Одескабель»
Львівська філія Публічного акціонерного товариства «Одеський кабельний завод «Одескабель»
/НОВА РЕДАКЦІЯ/

Львівська філія ПАТ «Одескабель», у подальшому Філія, є відокремленим структурним підрозділом ПАТ «Одескабель» (далі- «ПАТ «Одескабель» або «Товариство») і створена відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Статуту ПАТ «Одескабель».

Дана редакція Положення вводиться в дію з 01.11.2026 року.

Стаття 1. Загальні положення

1.1. Філія не має статусу юридичної особи. Філія є відокремленим структурним підрозділом ПАТ «Одескабель» розташованим в межах іншої територіальної громади по відношенню до ПАТ «Одескабель» та здійснює функції ПАТ «Одескабель» в межах оговорених цим Положенням.

Філія не є платником податків як окрема юридична особа. Податкові права та обов'язки щодо діяльності Філії реалізуються ПАТ «Одескабель» відповідно до Податкового кодексу України. ПАТ «Одескабель» уповноважує Філію здійснювати нарахування, утримання та сплату податків, зборів і обов'язкових платежів, пов'язаних з оплатою праці працівників Філії, а також сплату місцевих податків, зборів та інших платежів, що відповідно до законодавства підлягають сплаті за місцезнаходженням Філії або щодо майна, переданого Філії у користування.

1.2. Основні та оборотні кошти, необхідні для роботи, передаються Філії у користування. Банківські рахунки для здійснення діяльності Філії відкриваються ПАТ «Одескабель» відповідно до законодавства України та внутрішніх документів Товариства. Філія має право відкрити рахунок у банку по вибору Директора Філії, погодженому з Генеральним директором ПАТ «Одескабель». Директор Філії здійснює операції за такими рахунками в межах наданої довіреності.

1.3. Сплата податків і зборів, пов'язаних з діяльністю Філії, здійснюється відповідно до Податкового кодексу України та інших актів законодавства.

1.4. Директор Філії, діючи від імені та на підставі довіреності ПАТ «Одескабель», уповноважений укладати договори, що не суперечать чинному законодавству України. Відповідальність за зобов'язаннями, що виникають у зв'язку з діяльністю Філії, несе Товариство.

1.5. Філія має печатку, штамп і бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити і атрибутику українською та іноземними мовами, що затверджуються Генеральним директором ПАТ «Одескабель».

1.6. Філія діє на підставі та у відповідності з законодавством України, Статутом ПАТ «Одескабель», цим Положенням і здійснює свою діяльність в межах наданих їй повноважень

1.7. Філія здійснює діяльність від імені ПАТ «Одескабель». Відповідальність по зобов'язанням, прийнятим на себе Філією в межах її компетенції, несе ПАТ «Одескабель».

1.8. Філія має повну та скорочену фірмову назву: Повна назва:

-Українською мовою – «Львівська філія Публічного акціонерного товариства «Одеський кабельний завод «Одескабель»;

-Англійською мовою – Lviv branch PJSC «Odeskabel»;

скорочена назва:

-Українською мовою – «Львівська філія ПАТ «Одескабель»;

- Англійською мовою - Lviv branch PJSC «Odeskabel»;

1.9. Місцезнаходження Філії: 48, вул. Персенківка, м. Львів, Україна

Стаття 2. Мета і предмет діяльності

2.1. Метою діяльності Філії є одержання прибутку від її господарської діяльності.

2.2. Предметом і основними видами діяльності Філії є:

Купівля, продаж, збут кабельно-провідникової продукції, дротів та супутніх товарів виробництва ПАТ «Одескабель» та інших виробників;

Купівля, продаж, збут товарів народного споживання, виробничо-технічного призначення;

- організація та здійснення вантажних перевезень, транспортування вантажу різноманітними видами транспорту;

-розвантажувально-навантажувальні роботи;

- надання послуг по зберіганню товаро-матеріальних цінностей, товару, напівфабрикатів, інших виробів, нафтопродуктів;

- постачання сировини і матеріалів;

- збір інформації про стан ринку в регіоні, маркетингові дослідження для формування загальної маркетингової політики підприємства та Філії;

- інші види діяльності, передбачені Статутними Документами ПАТ «Одескабель», а також інші види діяльності що в прямій та винятковій формі не заборонені чинним законодавством України.

Здійснення видів діяльності, що потребують ліцензування, або одержання встановлених законодавством дозволів здійснюється лише за наявності таких ліцензій або дозволу у ПАТ «Одескабель».

Стаття 3. Майно Філії

3.1. Майно Філії складають основні фонди та оборотні засоби, передані їй ПАТ «Одескабель» та що враховуються на окремому балансі Філії.

3.2. Для забезпечення діяльності Філії, ПАТ «Одескабель» передає їй в користування майно, основні фонди та оборотні засоби, перелік яких наведений у Кошторисі, що затверджується Генеральним директором ПАТ «Одескабель».

Плата за користування основними фондами та оборотними засобами не передбачається.

Майно та вироблена Філією продукція (роботи, послуги) залишається власністю ПАТ «Одескабель».

Філія зобов'язана забезпечити схоронність майна, переданого їй у користування, використовувати його у відповідності з метою та предметом своєї діяльності.

3.3. ПАТ «Одескабель» має право змінювати (збільшувати або зменшувати) у відповідності з чинним законодавством, вартість основних засобів, переданих у користування Філії, що оформлюється відповідним наказом та актом прийому - передачі або списання основних засобів.

3.4. Кількість та вид основних та оборотних засобів, переданих ПАТ «Одескабель» Філії, може бути змінене ПАТ «Одескабель» самостійно.

3.5. Філія має право придбавати основні засоби в рамках Кошторису, що затверджується Генеральним директором.

3.6. Філія має право списувати основні засоби, які морально та фізично застаріли, повністю вийшли з експлуатації та не можуть бути відновлені або відновлення економічно недоцільно.

Стаття 4. Фінансово-господарська Діяльність Філії

4.1. Виробнича та господарська діяльність Філії організується її директором у відповідності з річними планами, що розробляються і затверджуються ПАТ «Одескабель».

Фінансові ресурси Філії формуються за рахунок коштів, переданих ПАТ «Одескабель» на умовах зворотності, за рахунок виручки від реалізації продукції, робіт та послуг, кредитів, наявності цінних паперів, пожертвувань та інших надходжень.

4.2. Філія, в термін не пізніше 15 днів з моменту зарахування виручки від реалізації продукції, робіт, послуг на її рахунок зобов'язана перераховувати отриману виручку на поточний рахунок ПАТ «Одескабель».

4.3. Філія має право залишати у себе на рахунку кошти від реалізації продукції, робіт, послуг тільки в рамках Кошторису, що затверджується Генеральним директором ПАТ «Одескабель», та витрачає їх на поточні потреби, такі як матеріальні та віднесені до них затрати, податки, страхові і інші платежі в бюджет, відсотки по кредитам банків, зарплата персоналу Філії, а також інші виплати в рамках затвердженого Кошторису. Максимальна сума акумулювання коштів на рахунку Філії встановлюється Кошторисом.

4.4. Фінансовий рік Філії співпадає з фінансовим роком ПАТ «Одескабель».

4.5. Філія реалізує продукцію, товари та послуги по цінам і тарифам, встановленим ПАТ «Одескабель».

4.6. Філія здійснює усі види господарської діяльності, направлені на рішення статутних завдань ПАТ «Одескабель» в порядку, що визначається законодавством України.

4.7. Підсумки діяльності Філії відображаються в її балансі, у звіті про прибутки та збитки, а також у річному звіті ПАТ «Одескабель».

4.8. Збитки, штрафи, пеня, неустойка, понесенні Філією в результаті неправомірних або некомпетентних дій її співпрацівників, підлягають відшкодуванню за рахунок коштів, що залишаються в розпорядженні Філії, а при недостатності таких – за рахунок коштів Товариства, окрім тих, що підлягають відшкодуванню за рахунок винних - службових осіб.

Стаття 5. Майнова відповідальність

5.1. За зобов'язаннями, що виникають у зв'язку з діяльністю Філії (зокрема, за зобов'язаннями продавця), відповідальність перед третіми особами несе Товариство. Внутрішні майнові відносини та порядок покриття збитків, пов'язаних із діяльністю Філії, регулюються рішеннями Товариства відповідно до її фінансових результатів.

5.2. Посадові особи та працівники Філії несуть матеріальну, дисциплінарну, адміністративну чи кримінальну відповідальність відповідно до чинного законодавства України, колективного договору, а також умов укладених із ними трудових договорів (контрактів).

5.3. Філія в особі її керівництва забезпечує збереження та належний технічний стан переданих їй у користування основних засобів, оборотних активів та іншого майна Товариства, і несе за них відповідальність перед Товариством.

Стаття 6. Права Філії

6.1. У відповідності з предметом діяльності Філія, в особі її директора, має право приймати будь-які рішення та вчиняти будь-які дії, якщо вони не суперечать чинному законодавству України, Статуту ПАТ «Одескабель», цьому Положенню, а також користуватися пільгами, встановленими Законодавством України.

Стаття 7. Обов'язки Філії

7.1. Забезпечувати дотримання норм чинного законодавства України, трудової та виробничої дисципліни, правил охорони праці й техніки безпеки, а також належне виконання умов договорів, контрактів та угод, укладених від імені Товариства.

7.2. Вести у встановленому порядку бухгалтерський облік та складати звітність про господарську діяльність Філії, надавати їх ПАТ «Одескабель» на його вимогу, а також проводити внутрішньогосподарські розрахунки з Товариством у визначені ним терміни.

7.3. Забезпечувати виконання вимог законодавства у сфері діяльності Філії. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань за договорами чи порушення законодавства з вини працівників Філії, останні несуть матеріальну, дисциплінарну або іншу відповідальність перед Товариством та законом відповідно до цього Положення та чинного законодавства України.

7.4. Здійснювати перерахування до ПАТ «Одескабель» виручки Філії відповідно до рішень Товариства.

Стаття 8. Управління Філією.

8.1. Керівництво діяльністю Філії здійснює Директор, що призначається Генеральним директором ПАТ «Одескабель». Директор Філії діє на підставі довіреності, що видається і підписується Генеральним директором ПАТ «Одескабель». З Директором філії підписується трудовий Контракт.

8.2. ПАТ «Одескабель», в особі Генерального директора, здійснює наступні функції по управлінню Філією:

- визначає основні напрямки її діяльності, затверджує плани і звіти про їх виконання;

-ініціює внесення змін і доповнень в це Положення, викладення його у новій редакції, що затверджується відповідним органом управління Товариства.

- здійснює перевірки фінансово-господарської діяльності Філії;

- призначає і звільняє Директора по підставам, передбаченим законом і Контрактом з Директором;

- визначає структуру Філії;

- встановлює розміри, форми і порядок передачі на баланс Філії майна, грошових коштів;

- затверджує річні звіти по результатах діяльності, визначає порядок розподілу прибутку і покриття збитків;

- приймає рішення про припинення діяльності Філії, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

8.3. Директор Філії:

- за дорученням діє від імені ПАТ «Одескабель» в межах повноважень, що визначаються цим Положенням та дорученням;

- здійснює оперативне керівництво діяльністю Філії у відповідності з затвердженими ПАТ «Одескабель» планами;

- представляє інтереси ПАТ «Одескабель» у відношеннях з іншими підприємствами, організаціями, установами та громадянами;

- розпоряджається коштами Філії в межах і в порядку встановленими цим Положенням та дорученням;

- в рамках господарської діяльності Філії приймає рішення щодо укладання угоди від імені ПАТ «Одескабель» у відповідності з виданим дорученням та Статутом Товариства;

- в межах наявних повноважень, видає накази і розпорядження, дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників Філії;

- відкриває рахунок в банку;

- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Філії в відповідності зі штатним розкладом Філії, застосовує до них заходи заохочення і накладає на них стягнення у відповідності з правилам внутрішнього трудового розпорядку та чинним трудовим законодавством України;

- вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та цілей діяльності Філії.

Стаття 9. Персонал Філії

9.1. Трудові відношення працівників Філії регулюються чинним законодавством про працю, трудовим контрактом між Директором філії та Товариством.

9.2. Найм, переведення та звільнення працівників, робочий час і час відпочинку, оплата праці, трудова дисципліна, матеріальна відповідальність, охорона праці та інші питання регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими нормативними актами, що приймаються ПАТ «Одескабель» і Філією у відповідності з законодавством про працю.

9.3. Структуру і штатний розклад Філії затверджує Генеральний директор ПАТ «Одескабель» за представленням Директора Філії.

9.4. Директор Філії визначає розпорядок робочого дня, змінність роботи, порядок надання вихідних днів і відпусток. Умови оплати праці, тривалість щорічних відпусток, заходи соціального захисту працівників не повинні бути гірше умов, передбачених трудовим законодавством України.

Стаття 10. Контроль фінансово-господарської діяльності Філії

10.1. Перевірка фінансово-господарської діяльності Філії здійснюється Ревізійною комісією ПАТ «Одескабель».

10.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Філії може здійснюватися аудиторами (аудиторськими організаціями) на підставі укладеного договору.

10.3. Члени ревізійної комісії ПАТ «Одескабель» і аудитори мають право вимагати від службових осіб Філії надання їм всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських або інших документів та особистих пояснень.

10.4. Члени Ревізійної комісії ПАТ «Одескабель» і аудитори спрямовують результати проведених ними перевірок Генеральному директору ПАТ «Одескабель».

10.5. За Дорученням Генерального директора ПАТ «Одескабель» Ревізійна комісія ПАТ «Одескабель» та аудитори можуть підготувати звіт по річним звітам Філії.

Стаття 11. Бухгалтерський облік і Звітність

11.1. Філія враховує результати своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України. Баланс Філії входить в баланс ПАТ «Одескабель».

11.2. Провідний бухгалтер Філії у межах своєї компетенції користується правами та несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Філії відповідно до чинного законодавства України та посадової інструкції. Провідний бухгалтер Філії підпорядковується безпосередньо Директору Філії, а з питань ведення бухгалтерського обліку та складання звітності є підзвітним головному бухгалтеру ПАТ «Одескабель».

11.3. З метою належного контролю Провідний бухгалтер Філії щоквартально, а також у терміни, визначені внутрішніми розпорядчими документами Товариства, подає Головному бухгалтеру ПАТ «Одескабель» на перевірку та погодження фінансову й бухгалтерську звітність та іншу первинну документацію, складену згідно з чинним законодавством України та вимогами Головного бухгалтера Товариства.

12. Припинення Діяльності Філії

12.1. Діяльність Філії припиняється:

-за рішенням Наглядової ради ПАТ «Одескабель» або іншого уповноваженого органу Товариства,

-при ліквідації ПАТ «Одескабель»;

-з інших підстав, передбаченим законом.

12.2. Припинення діяльності відокремленого підрозділу - Філії здійснюється комісією з припинення діяльності філії, що створюється ПАТ «Одескабель».

12.3. З моменту призначення комісії з припинення діяльності філії до неї переходять повноваження щодо управління справами Філії. Комісія оцінює майно, закріплене за Філією, виявляє дебіторів і кредиторів ПАТ «Одескабель», відносини з якими були встановлені в процесі діяльності Філії та розраховується з ними, вживає заходів щодо погашення заборгованості Філії третім особам, а також складає заключний баланс відокремленого підрозділу та подає його ПАТ «Одескабель» на затвердження.

12.4. Наявні на рахунках Філії грошові кошти, включаючи виручку від розпродажу закріпленого майна при припиненні, після розрахунку з бюджетом, оплати праці працівників Філії, розрахунків із кредиторами, розподіляються в відповідності до рішення уповноваженого органу управління ПАТ «Одескабель».

12.5. При недостатності майна Філії для розрахунку з кредиторами, ПАТ «Одескабель» зобов'язане задовольнити їхні законні майнові вимоги за рахунок іншого власного майна.

Генеральний директор Вадим ІОРГАЧОВ

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 5 (п’ять) сторінок.
Генеральний директор ПАТ «Одескабель»

_____ Вадим ІОРГАЧОВ

«28» квітня 2026 року